

令和6年度千葉県相談支援従事者現任研修カリキュラム

(特非) 千葉県精神障害者自立支援事業協会

【1日目】講義：オンデマンド配信（※ ネット困難者には小規模会場での上映も実施（タイムテーブルは会場用））

時間	カリキュラム	担当者
9:15~9:30(15)	ガイダンス	事務局
9:30~10:40(70)	【講義（行政説明）】「障害福祉施策の動向について」	千葉県障害福祉事業課
10:40~10:50	(休憩)	
10:50~11:55 (65)	【講義】 「意思決定支援に着目した個別相談支援の理論と実践」	社会福祉法人 ワーナーホーム 寺田 一郎
11:55~12:55	(休憩)	
12:55~14:00 (65)	【講義】「多職種連携とチームアプローチの理論と実践」	有限会社 あいの手介護サービス 小林 幸夫
14:00~14:10	(休憩)	
14:10~15:15 (65)	【講義】「コミュニティワークの理論と実践」	特定非営利活動法人 リンク 吉井 稔
15:15~15:25	(休憩)	
15:25~16:30 (65)	【講義】 「スーパービジョンによる人材育成の理論と方法」	社会福祉法人 フラット 飯ヶ谷 徹平
16:30~16:45(15)	インターバル及び演習オリエンテーション	事務局

※【インターバル（実地研修）】

- ①：受講生自身が関わっていて悩んでいるケース（例：支援目標や方針が見えにくい事例、チームアプローチや地域との連携が必要と思われる事例など）について事例一式（相談受付票・アセスメント票・サービス等利用計画書・週間ケア計画書）の書式を作成し、演習1日目に1部持参する（ZOOM演習時は手元に用意しておけばよい）、また演習2日目には8部持参する。

※ 健康状態の悪化や虐待など危機介入が必要な事例、福祉的支援を拒否し関係が構築できていない事例、主相談者が本人ではない事例などは避ける。

【演習1日目】講義及び演習（ZOOMによるリモート開催）1グループ7名

時間	カリキュラム	担当者
受付	(ZOOM入室可) 8:45~ (ZOOM困難者用小規模会場) 9:00~受付開始	
9:15~9:30(15)	ガイダンス（ブレイクアウトルーム入退室練習含む）	演習リーダー（全体に1名） ファシリテーター（各グループ（ブレイクアウトルーム）に1名配置）
9:30~9:50(20)	【導入講義（振り返り）】 「意思決定支援に着目した個別相談支援の理論と実践」	
9:50~10:50(60)	【演習】「セルフチェックとグループ内での共有（自己紹介含む）」 ワークシート1 ・演習リーダー説明～セルフチェック（10分） ・グループ（ブレイクアウトルーム）内自己紹介（15分） ・セルフチェックの結果について、グループ内意見交換（35分） この日は進行役をファシリテーターが行う	
10:50~11:00	(休憩)	

11:00~12:00 (60)	【演習】「事例発表(報告用)ワークシートの作成」 ワークシート2 午後の発表に備え、インターバル課題①で作成した事例について、ワークシートを用いて5分程度で報告する事例の要点を整理する。(演習リーダー説明 → 個人作業)
12:00~13:00	(休憩)
13:00~16:30 (195) + 休憩 (15)	【演習】「事例報告及び検討 (インターバル課題①)」 グループで各自が5分間で事例を報告し、進行役 (ファシリテーター) や他の受講生からの質問や意見を受け、インターバルで実施するケースレビューに向けたポイントの整理を行う。(意見交換はインターバルでの発表に向けて、5分の報告を効率よくするための工夫や、盛り込んだ方がいい点、参加者としてもっと訊いてみたい点などを確認し合う内容とする、手立てや対応の案には触れない。) ・演習リーダー説明 (5分) ・グループ (ブレイクアウトルーム) 内各発表 (事例発表 5分 → 進行役 (ファシリテーター) から要点確認 5分 → 意見交換 15分) 計 25分 × 7名 ・途中休憩は各グループで設定 ・最初なので各自の事例発表が伸びてしまう可能性あり、15分の調整時間を加えています
16:30~16:45 (15)	インターバルオリエンテーション

※【インターバル (実地研修)】

- ② : ①について演習1日目で作成した**ワークシート2**を用い、その際の助言等も踏まえ、基幹相談支援センター等 (委託相談・機能強化I型事業所・協議会の相談部会) に事例を提供し、ケースレビュー (事例検討やSV) を受ける。そこで受けた助言や気づき等をワークシート2に追記し、演習2日目に8部持参する。(①で作成した相談受付票・アセスメント票・サービス等利用計画書・週間ケア計画書も8部持参する)
- ③ : 研修開始~3日目までの間に、地域の自立支援協議会の活動を見学参加し、レポート**インターバルワークシート**を作成し、演習3日目に8部持参する。(レポート内容は、地域自立支援協議会の組織や開催状況、活動内容、自分が参加した会の活動内容など)

【演習2日目】講義及び演習 (会場での対面開催) 1グループ7名

時間	カリキュラム	担当者
受付	8:45~	
9:15~9:25 (10)	ガイダンス	
9:25~9:45 (20)	【導入講義 (振り返り)】 「チームアプローチと多職種連携」	演習リーダー (全体に1名)
9:45~10:25 (40)	【演習】「セルフチェックとグループ内での共有」 ワークシート3 ・セルフチェック (5分) ・自己紹介 (10分) ・ この日と3日目のグループスーパービジョン体験演習までの進行役 (1名) を決める ・セルフチェックの結果について、グループ内で意見交換 (25分)	ファシリテーター (1ファシリが2グループを担当)
10:25~10:40	(休憩)	
10:40~11:50 (70)	【演習】「実践報告 (インターバル課題②)」 ① インターバル期間に基幹相談支援センター等で受けたケースレビ	

11:50~12:50 (昼休憩)	ユーや、その後実際に行った支援等を報告し、意見交換を行う。 ・演習リーダー説明 (10分)	
12:50~14:35 (105)	・1人20分(発表者:ケースの概要報告5分・インターバルで得られた助言や気づき、その後の対応や変化など5分 → グループ内意見交換10分) × 7名 ・進行役はグループ内の進行役が行う。 ・1事例当たり20分の時間はきちんと取る。 ② (一周後)事例の中から演習3日目のグループスーパービジョン体験演習で取り組む事例を選出する。(10分) ※ 事例の選出はチームアプローチや地域資源の活用など、地域支援の展開について協議ができる事例を選出する。 ③ 演習1日目での整理~インターバルでケースレビューを受けた一連のプロセスについて、感想や考察をグループ内で共有する(15分)	
14:35~14:50	(休憩)	
14:50~15:10(20)	【導入講義(振り返り)】「スーパービジョン」	
15:10~16:00(50)	【講師ロールプレイ(実演)】グループスーパービジョンの実践例 ・演習リーダー説明(10分) ・実演動画視聴(30分) ・演習リーダー説明(10分)	
16:00~16:30(30)	【演習】「意見交換(スーパービジョンについて)」 振り返り講義や前段の実演(動画)を受け、スーパービジョンについて、気づきや考察また事業所や各地域での取り組み等の共有・意見交換を行う。また3日目に行う <u>体験演習の進行役</u> も決める。	
16:30~16:45(15)	演習まとめ	

【演習3日目】講義及び演習(会場での対面開催) 1グループ7名

時間	カリキュラム	担当者
受付	8:45~	
9:15~10:35(80)	【演習】「グループスーパービジョンの体験演習」2日目に決めた共通事例について各グループで体験演習する。 ① 演習リーダー説明5分→役割確認5分→受講生ロールプレイ(途中で区切りながら)45分→グループ内振り返り10分 ② 全体発表(15分) <u>発表は進行役が事例提供者</u>	
10:35~10:50	(休憩)	
10:50~12:10(80)	【演習】「自立支援協議会(インターバル課題③)」 <u>インターバルワークシート</u> <u>残りの演習(協議会~コミュニティワーク)の「進行役」と「発表者」を決める</u> 各自が参加した自立支援協議会について報告する。(演習リーダー説明10分) → (グループ内1人10分×7名(相互の質問や意見交換含む))	演習リーダー(全体に1名) ファシリテーター(1ファシリが2グループを担当)
12:10~13:10	(休憩)	
13:10~13:30(20)	【導入講義(振り返り)】「コミュニティワーク」	
13:30~14:30(60)	【演習】「コミュニティワーク①」 <u>ワークシート4</u> (演習リーダー説明10分)地域変革のためのヒアリングシートを用いて、各自が取り上げた事例について、利用者からみた地域資源、地域アセスメントを実施する(個人作業(15分)→グループ内発表(1人5分×7名))。	

14:30~14:45	(休憩)	
14:45~16:05 (80)	<p>【演習】「コミュニティワーク②」 ワークシート5</p> <p>グループスーパービジョンで取り上げた事例について、付箋や模造紙を活用してグループで「地域資源の展開」について相談支援専門員の行動プラン（十文字表）を作成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・演習リーダー説明（10分） ・グループ演習（50分） ・全体発表（20分） 	
16:05~16:35 (30)	研修まとめ（グループ内意見交換 20分＋全体発表 10分）	
16:35~16:45 (10)	修了証書交付	